



SISTEM I-MAS

Integrated Management Attendance System

LINK APP PUNCH:

<https://imas.mbsp.gov.my/punch>



LINK WEB:

<https://imas.mbsp.gov.my/>





iMAS MBSP

LOG MASUK

 No Pekerja

 Kata Laluan



Password intranet / gaji

LOG MASUK

Untuk menukar kata laluan, layari [Laman Web Intranet](#)

Layari <https://imas.mbsp.gov.my/>

Untuk tetapkan waktu bekerja bagi jabatan -> Tetapan > Waktu Bekerja

iMAS

200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMDI
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
[Log Keluar](#)

Tetapan Waktu Bekerja
Laman Utama > Tetapan Waktu Bekerja

Tetapan Waktu Bekerja
Untuk menetapkan waktu bekerja MBSP

Kod WP:

Waktu Mula:

Waktu Akhir:

Kategori WP:

Waktu Fleksibel:

Cuti: ☐ Ahad ☐ Isnin ☐ Selasa ☐ Rabu ☐ Khamis ☐ Jumaat ☐ Sabtu

Lokasi:

Jabatan:

Hari Baru:

[Hantar](#)

Ya / Tidak

Normal / Syif

Ya/Tidak

Ya/Tidak

Contoh : utk syif, masuk kerja 8.00 mlm, balik 5.00 pagi

Untuk masukkan waktu bekerja pekerja bagi jabatan anda, klik Tetapan > Tetapan Jadual Bekerja Normal > Pilih Bulan > Pilih Kod Jabatan dan klik Seterusnya

 iMAS



200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMDI
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Log Keluar

Laman Utama

Permohonan 1

Rekod

Tetapan

> Waktu Bekerja

> Tetapan Jadual Bekerja Normal

> Kemaskini Jadual Bekerja Normal

> Tetapan Jadual Bekerja Syif

> Kemaskini Jadual Bekerja Syif

> Alasan/Catatan

> Kemaskini Alasan/Catatan

Tetapan Jadual Bekerja

Laman Utama > Tetapan Jadual Bekerja > Jadual Bekerja Normal

Tetapan Jadual Bekerja Normal (fleks)

Untuk menetapkan jadual bekerja kakitangan MBSP Normal

Tahun

2024

Pilih Bulan*

☐ Jan

☐ Feb

☐ Mac

☐ Apr

☐ Mei

☒ Jun

☒ Jul

☐ Ogos

☐ Sep

☐ Okt

☐ Nov

☐ Dis

Kod Jabatan*

118 - JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Seterusnya

Hak Cipta Terpelihara © 2024 iMAS MBSP

Pilih Kod WP > Pilih pekerja jabatan anda yang bekerja pada WP tersebut > Klik Simpan tetapan jadual





200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMDY
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Log Keluar

Laman Utama

Permohonan 1

Rekod

Tetapan

- > Waktu Bekerja
- > Tetapan Jadual Bekerja Normal
- > Kemaskini Jadual Bekerja Normal
- > Tetapan Jadual Bekerja Syif
- > Kemaskini Jadual Bekerja Syif
- > Alasan/Catatan
- > Kemaskini Alasan/Catatan

Tetapan Jadual Bekerja

Laman Utama > Tetapan Jadual Bekerja > Jadual Bekerja Normal

Tetapan Jadual Bekerja Normal (fleksy)

Untuk menetapkan jadual bekerja kakitangan MBSP Normal

Kod WP*

IT01 (Masuk:07:30-Keluar: 16:30)

Senarai Kakitangan

Carian katakunci kakitangan:

Cari...

#	Pilih	No Kakitangan	Nama
1	☐	12142	MOHAMMAD HASRUL BIN OMAR
2	☒	12173	NANTHITHA A/P ARUNASALAM
3	☒	12214	MOHAMMAD SYANI BIN HUSIN
4	☐	13915	ABDUL FIKRI RIDZAUUDIN BIN ABDULLAH
5	☐	17658	RAJA MASHITAH BINTI RAJA ZAINAL
6	☐	17898	MUHAMMAD HAKIM BIN ALWI
7	☐	17956	MOHD FIRDAUS BIN MOHD ZAINI
8	☐	17991	SYAZWANI BINTI ABDULLAH
9	☐	70266	HAZIRAH BINTI ABU HASSAN
10	☐	70340	ZAINAL BIN SAAD
11	☐	70431	NOOR RAFIDAH BINTI MD ISA

Untuk masukkan waktu bekerja pekerja bagi jabatan anda, klik Tetapan > Tetapan Jadual Bekerja Syif > Pilih Tarikh Mula & Tarikh Akhir > Pilih Kod Jabatan dan klik Seterusnya

The screenshot displays the iMAS MBSP web application interface. The left sidebar contains the user profile and navigation menu. The main content area shows the 'Tetapan Jadual Bekerja' (Shift Schedule Setup) page. The page title is 'Tetapan Jadual Bekerja' and the breadcrumb is 'Laman Utama > Tetapan Jadual Bekerja > Jadual Bekerja Syif'. The form is titled 'Tetapan Jadual Bekerja Syif (Bukan Fleksi)' and 'Untuk menetapkan jadual bekerja kakitangan MBSP Syif'. The form fields are: 'Tahun' (Year) with value 2024, 'Tarikh Mula' (Start Date) with value 01/07/2024, 'Tarikh Akhir' (End Date) with value 31/07/2027, and 'Kod Jabatan' (Job Code) with value 118 - JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI. A 'Seterusnya' (Next) button is located below the form fields. The footer of the page reads 'Hak Cipta Terpelihara © 2024 iMAS MBSP'.

iMAS

200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMDANI
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
Log Keluar

Laman Utama

Permohonan 1

Rekod

Tetapan

> Waktu Bekerja

> Tetapan Jadual Bekerja Normal

> Kemaskini Jadual Bekerja Normal

> Tetapan Jadual Bekerja Syif

> Kemaskini Jadual Bekerja Syif

> Alasan/Catatan

> Kemaskini Alasan/Catatan

Tetapan Jadual Bekerja
Laman Utama > Tetapan Jadual Bekerja > Jadual Bekerja Syif

Tetapan Jadual Bekerja Syif (Bukan Fleksi)
Untuk menetapkan jadual bekerja kakitangan MBSP Syif

Tahun: 2024

Tarikh Mula: 01/07/2024

Tarikh Akhir: 31/07/2027

Kod Jabatan: 118 - JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Seterusnya

Hak Cipta Terpelihara © 2024 iMAS MBSP

Pilih Kod WP > Pilih pekerja jabatan anda yang bekerja pada WP tersebut > Klik Simpan tetapan jadual



200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMDI
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Log Keluar

Laman Utama

Permohonan 1

Rekod

Tetapan

- > Waktu Bekerja
- > Tetapan Jadual Bekerja Normal
- > Kemaskini Jadual Bekerja Normal
- > Tetapan Jadual Bekerja Syif
- > Kemaskini Jadual Bekerja Syif
- > Alasan/Catatan
- > Kemaskini Alasan/Catatan

Laman Utama > Tetapan Jadual Bekerja > Jadual Bekerja Normal

Tetapan Jadual Bekerja Syif (Bukan Fleksi)

Untuk menetapkan jadual bekerja kakitangan MBSP Syif

Kod WP*

--Pilih Waktu Bekerja--

Senarai Kakitangan

Carian katakunci:

Cari...

#	Pilih	No Kakitangan	Name
1	☐	12142	MOHAMMAD HASRUL BIN OMAR
2	☒	12173	NANTHITHA A/P ARUNASALAM
3	☒	12214	MOHAMMAD SYANI BIN HUSIN
4	☐	13915	ABDUL FIKRI RIDZAUUDIN BIN ABDULLAH
5	☐	17658	RAJA MASHITAH BINTI RAJA ZAINAL
6	☐	17898	MUHAMMMAD HAKIM BIN ALWI
7	☐	17956	MOHD FIRDAUS BIN MOHD ZAINI
8	☐	17991	SYAZWANI BINTI ABDULLAH
9	☐	70266	HAZIRAH BINTI ABU HASSAN
10	☐	70340	ZAINAL BIN SAAD
11	☐	70431	NOOR RAFIDAH BINTI MD ISA
12	☐	200031	MOHD ANIS BIN MOHD YUSOF
13	☐	200033	NURUL HIDAYAH BINTI SHAARI
14	☐	200034	NURUL ZAHIDAH BINTI ABU BAKAR



- Laman Utama
- Permohonan 1
- Rekod
- Tetapan
 - > Waktu Bekerja
 - > Tetapan Jadual Bekerja Normal
 - > Kemaskini Jadual Bekerja Normal
 - > Tetapan Jadual Bekerja Syif
 - > Kemaskini Jadual Bekerja Syif
 - > Alasan/Catatan
 - > Kemaskini Alasan/Catatan



Tetapan Alasan

Laman Utama > Tetapan Alasan

Tetapan Alasan

Untuk menetapkan dan memaparkan alasan/catatan di ruangan rekod kehadiran

Tahun	2024
No Kakitangan	
Tarikh Mula	dd/mm/yyyy
Tarikh Akhir	dd/mm/yyyy
Alasan/Catatan	Contoh : Redah Banjir

Hantar

Untuk melihat rekod kehadiran jabatan, klik Rekod > Kehadiran Jabatan > Pilih Kod Jabatan, Tarikh & Klik Papar

 iMAS



200035 - SITI KHADIJAH BINTI HAMD
JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Log Keluar

Laman Utama

Permohonan 1

Rekod

> Kehadiran Individu

> Kehadiran Seorang Pekerja

> Kehadiran Jabatan

Tetapan

Rekod Jabatan

Laman Utama > Rekod > Kehadiran Jabatan

Rekod Jabatan

Paparan Rekod Kehadiran Jabatan

Kod Jabatan

118 - JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Tarikh*

12/06/2024

Papar

Cetak Rekod

Hak Cipta Terpelihara © 2024 iMAS MBSP



TERIMA KASIH